УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Армизонской

средней общеобразовательной школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Каканова Л.С.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МАОУ Армизонской средней общеобразовательной школе**

**в 2017-2018 учебном году**

**(«Дорожная карта» подготовки к ГИА)**

| **№ п\п** | **Наименование мероприятий** | | **Сроки** | **Итоговые документы** | **Ответственные** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году** | | | | | |
| 1 | Анализ по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году | | Сентябрь 2017 | Протокол совещания при директоре | Заместитель директора по УВР |
| 2 | Проведение совещаний методический объединений по итоговым результатам анализа проведения ГИА | | Сентябрь 2017 | Протоколы совещаний МО | Руководители МО |
| 3 | Участие учителей-предметников в районных, зональных совещаниях по вопросам подготовки к ГИА | | По графику | Методические материалы | Заместитель директора по МР |
| 1. **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 4 | | Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем образовании 2016 года. | В течение года | Формирование и реализации индивидуальных траекторий подготовки | Заместитель директора по УВР |
| 5 | | Организация просветительской работы с родителями выпускников школы по подготовке к ГИА, регламенту написания итогового сочинения – допуску к ЕГЭ. | В течение года | Планы работы классных руководителей | Классные руководители |
| 6 | | Организация работы с выпускниками школы по подготовке к ГИА | В течение года | План работы школы, планы работы классных руководителей | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 7 | | Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учетом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся) | В течение года | Планы элективных, предметных курсов учителей- предметников  Учебные планы  База заданий – аналогов КИМов ГИА | Учителя - предметники |
| 8 | | Участие в работе тренажера по совершенствованию орфографической грамотности «Веб-грамматей» обучающихся 9 классов. | В течение года | онлайн платформа «ОКО ЦРМ» | Учителя русского языка |
| 9 | | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся | В течение года | Учебно - тематическое планирование учителей-предметников | Учителя - предметники |
| 10 | | Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов. | В течение года | База заданий ГИА.  онлайн платформа Учи.ру | Учителя – предметники |
| 12 | | Участие педагогов, руководителей школ, обучающихся и их родителей в областной консультационной площадке на базе ТОГИРРО по вопросам подготовки к ГИА. | В течение года | План работы отдела образования | Директор школы |
| 13 | | Участие учителей-предметников в мероприятиях по повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий. | В течение года | Методические материалы курсов, семинаров, тренингов. | Заместитель директора по МР |
| 14 | | Разработка и реализация комплекса мероприятий на школьном уровне, в том числе:  - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;  - координация работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,  - обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров. | Октябрь 2017 (разработка),  в течение года (выполнение) | Разработка и реализация плана мероприятий. | Заместители директора по УВР, МР |
| 1. **Меры по повышению качества знаний и мотивации обучающихся** | | | | | |
| 15 | | Участие в процедуре независимой оценки качества образования | В течение года | Аналитические справки | Заместитель директора по УВР |
| 16 | | Участие в процедуре проведения Всероссийских проверочных работ | В течение года | Аналитические справки | Заместитель директора по УВР |
| 17 | | Участие обучающихся в профориентационных мероприятиях, Днях открытых дверей, ярмарке профессий, обзор вертуальных экскурсий. | В течение года | План работы школы, план работы классных руководителей | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 18 | | Индивидуальная работа по повышению грамотности на платформе Учи.ру | В течение года | онлайн платформа Учи.ру | Учителя – предметники |
| 19 | | Детско-родительские собрания о содержании, особенностях подготовки и проведения ГИА 2018 | В течение года | План работы классного руководителя | Классные руководители |
| 20 | | Участие во внутришкольном тестировании | Ежемесячно | Папка | Учителя предметники |
| 21 | | Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков» | Ноябрь | План работы школы | Заместитель директора по УВР |
| 22 | | Анкетирование и сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов для проведения итоговой аттестации | Сентябрь, февраль | Список, заявления | Заместитель директора по УВР |
| 23 | | Организация участия обучающихся в написании итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:  - размещение на школьных сайтах информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);  - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами | декабрь 2017  февраль-май 2018 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 1. **Психологическая подготовка** | | | | | |
| 24 | | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов. | В течение года | Оформление информационнго стенда, буклеты, памятки | Психолог школы |
| 25 | | Работа психолога по снятию тревожности у выпускников и их родителей | В течение года | Планы работы классных руководителей | Психолог школы |
| 26 | | Диагностика профессионального самоопределения 11 классов. | ноябрь | План работы психолога | Психолог школы |
| 27 | | Приемы и методы организации помощи подросткам в преодолении кризисных ситуаций. 9 классы. | декабрь | План работы психолога | Психолог школы |
| 28 | | Анкетирование учащихся 11 классов «Правильно ли я сделал выбор?». | январь | План работы психолога | Психолог школы |
| 29 | | Диагностика учащихся «Определение учебного профиля». (9 классы). | февраль | План работы психолога | Психолог школы |
| 30 | | Проведение тренингов, направленных на снижение тревожности с 11 классами. | март | План работы психолога | Психолог школы |
| 31 | | Психологический тренинг «Помоги себе сам» для 9, 11-ых классов. | апрель | План работы психолога | Психолог школы |
| 32 | | Профилактика суицидов.  Семинар-практикум «Способы борьбы со стрессом». (9-11 классы) | апрель | План работы психолога | Психолог школы |
| 33 | | Психологическая подготовка учащихся 9, 11-ых классов к сдаче экзаменов. | май | План работы психолога | Психолог школы |