**Договор**

о взаимоотношениях между Орловской СОШ

 структурное подразделение

МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа

 и родителями (законными представителями) ребенка

с.Орлово «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

Орловская средняя общеобразовательная школа структурное подразделение МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа, учреждение дошкольного образования, село Орлово, Армизонского района Тюменской области, в лице заведующей школой Садубовой Ольги Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны, гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (законный представитель)», действуя в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

именуемого в дальнейшем «Ребенок», «Воспитанник», с другой стороны, вместе по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Орловская СОШ зачисляет Ребенка в группу отделения дошкольного образования в соответствии с его возрастом и обеспечивает ему воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление (далее – услуги).

1.2. Стороны обязуются действовать в сотрудничестве, совместно для осуществления мер, направленных на интеллектуальное, физическое и личностное развитие Ребёнка, его творческих способностей и интересов.

1.3. Место оказания услуг (адрес:627233 Тюменская обл. Армизонский район с. Орлово ул.Школьная, 7 )

1.4 Оказывать ребенку услуги с 8-00 до 17-00 часов, кроме выходных (суббота, воскресенье, праздничные дни), в предпраздничные дни — до 14.00

2. Права и обязанности Сторон

 2.1. Орловская СОШ структурное подразделение МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа обязуется:

2.1.1. В срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. издать приказ о зачислении ребенка в группу.

2.1.2. Ознакомить Родителя (законного представителя) с уставом Орловской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми ОДО, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии Воспитанника, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.4. Обеспечивать воспитание Ребенка с учетом его возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.1.5. Осуществлять обучение Воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования (по достижении Воспитанником 3 – х летнего возраста).

2.1.6. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы.

2.1.7. Осуществлятьвзаимодействие с Родителем (законным представителем) для обеспечения полноценного развития Ребенка.

2.1.8. Оказывать консультативную и методическую помощь Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания, обучения и развития Ребенка.

2.1.9.Осуществлять индивидуальный подход к Воспитаннику, учитывая особенности его развития.

2.1.10. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а так же оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.11. Организовать питание Воспитанника. Обеспечивать Воспитанника сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества Воспитанника в период нахождения его в ОДО.

2.1.13. В случае возникновения опасности для жизни или здоровья Воспитанника, ухудшения состояния здоровья, несчастного случая, травмы и т.п. в период его нахождения в ОДО, обеспечить предоставление неотложной медицинской помощи Воспитаннику, незамедлительно сообщить об этом Родителю (законному представителю) по телефону, указанному в настоящем договоре, либо иным возможным способом.

2.1.14. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.1.15. Отдавать Воспитанника из ОДО только родителям (законным представителям), либо с письменного заявления Родителя (законного представителя) другому лицу, достигшему возраста 16 лет.

2.1.16. Выдать при выпуске Воспитанника из ОДО «Индивидуальную карту развития ребёнка» как итоговый документ об окончании образовательного учреждения, реализующего программы дошкольного образования.

 2.1.17. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором

 2.1.18. Сохранять за ребенком право на услуги:

а) в случае его болезни (санаторно-курортного лечения, карантина), на основании справки из учреждения здравоохранения;

б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя,

2.2. Орловская СОШ структурное подразделение МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа имеет право:

2.2.1. Самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовать основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.2.2. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Орловской СОШ (законными представителями) Воспитанника.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем ОДО.

2.2.3. Выбирать различные формы организации занятий, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, рекомендованные для использования в ОДО.

2.2.4. Самостоятельно осуществлять прием на работу и расстановку кадров.

2.2.5. Вносить предложения Родителю (законному представителю) по совершенствованию воспитания Ребенка в семье.

2.2.6. Привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов иных физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2.7. Предоставлять Родителю (законному представителю)отсрочку платежей за содержание воспитанника в ОДО по его письменному заявлению, но не более чем на 30 дней.

2.2.8. Перекомплектовывать группы с учётом наполняемости, индивидуальных особенностей и темпов развития воспитанников, а так же при переходе детей в старшие по возрасту группы.

2.2.9. Защищать права работников ОДО в случае бестактного поведения или от несправедливых претензий со стороны Родителя (законного представителя).

2.2.10. В целях выполнения стоящих перед ним задач устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.2.11. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.3. Родитель (законный представитель) обязуется:

2.3.1. Соблюдать устав Орловской СОШ и условия настоящего договора.

2.3.2. Для заключения настоящего договора и в процессе его исполнения своевременно предоставлять все необходимые документы, необходимые для оказания услуг по настоящему договору.

2.3.3. В установленные сроки получать в ОДО платежный документ (квитанцию) для внесения платы за содержание Воспитанника.

2.3.4. Вносить плату за содержание Воспитанника в ОДО в размере, порядке и сроки, указанные в разделе 3 настоящего договора.

2.3.5. Приводить Ребенка в ОДО в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

2.3.6. Информировать администрацию ОДО о предстоящем отсутствии Ребенка не позднее 9.00 часов первого дня отсутствия Ребёнка, а так же предупреждать о предстоящем выходе Ребёнка в ОДО за день до выхода.

2.3.7. Взаимодействовать с Орловской СОШ по всем направлениям воспитания и обучения Ребенка.

2.3.8. Соблюдать нормы и правила этического поведения по отношению к сотрудникам, воспитанникам ОДО и их родителям (законным представителям), решать возникающие вопросы с работниками ОДО в отсутствие детей.

2.3.9. Обеспечить Ребенка за свой счёт предметами личного пользования, необходимыми для надлежащего оказания ОДО Орловской СОШ услуг, в количестве, соответствующему его возрасту и потребностям: одеждой для прогулок в соответствии с погодными условиями, в зимний период - запасной одеждой и варежками; одеждой для физкультурных занятий; сменным нижним бельём; удобной обувью; расчёской, носовым платком.

2.3.10. Не приносить в ОДО игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, а также ценные вещи.

2.3.11. Незамедлительно сообщать администрации ОДО об изменениях контактных телефонов и места жительства.

 2.3.12. . В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, заложить основы интеллектуального, физического, социально-нравственного развития ребенка в младенческом возрасте и контролировать все это в дальнейшем.

2.3.13. Исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

2.4. Родитель (законный представитель) имеет право:

2.4.1. Знакомиться с уставом Орловской СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Детским садом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4.2. Участвовать в качестве выборного лица в управлении Орловской СОШ.

2.4.3. Быть избранным в члены наблюдательного совета Орловской СОШ.

2.4.4. Находиться с Ребенком в ОДО в период его адаптации (по согласованию с администрацией Орловской СОШ).

 2.4.5. Вносить предложения по улучшению работы с Ребенком и по организации дополнительных услуг в ОДО.

 2.4.6. Требовать уважительного отношения к Ребенку, защищать законные права и интересы ребенка.

 2.4.7. Выбирать виды дополнительных услуг ОДО для оказания Ребенку.

 2.4.8. Оказывать посильную помощь в реализации уставных задач ОДО.

 2.4.9. Принимать участие в социально-значимой деятельности ОДО, в том числе в благоустройстве здания ОДО, закрепленной за ним территории, ремонте группы, субботниках и т.п. в добровольном порядке.

2.4.10. Участвовать во всех мероприятиях, проводимых в ОДО для родителей (собраниях, лекциях, консультациях,праздниках, субботниках и т.д.).

 2.4.11. Ходатайствовать перед Орловской СОШ об отсрочке оплаты за оказание услуги по содержанию Ребенка в Детском саду на срок до 30 дней.

2.4.12. Заслушивать отчеты администрации Орловской ООШ и педагогов о работе с воспитанниками.

2.4.13. На получение в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Армизонского района о порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ОДО.

2.4.14. Обращаться к администрации Орловской СОШ с письменными и устными обращениями (заявлениями, жалобами, предложениями) касающимися работы ОДО.

2.4.15. Защищать права Ребенка в случае бестактного поведения или от несправедливых претензий со стороны работников ОДО.

2.4.16. Требовать от Орловской СОШ выполнения условий настоящего договора.

2.4.17. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

3. Порядок оплаты услуг

 3.1. Размер платы, взимаемой с Родителя (законного представителя) за оказание услуги по содержанию Ребенка в ОДО (далее – родительская плата), утверждается учредителем ОДО и составляет 1000 рублей в месяц.

 3.2. Родителю (законному представителю) предоставляется компенсация части родительской платы в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Армизонского муниципального района..

3.3. Основания,условия и порядок получения компенсации родительской платы доводятся до сведения Родителя (законного представителя) администрацией МАОУ Орловская СОШ при заключении настоящего договора, а также путём размещения информации в помещении ОДО в доступном для обозрения месте.

3.4. Расчет размера компенсации части родительской платы отражается в платежном документе (квитанции), выдаваемом Орловской СОШ (законному представителю) в текущем месяце.

3.5. Размер родительской платы может быть изменен в одностороннем порядке на основании приказа Учредителя.

Стороны договорились, что изменение размера родительской платы не влечет за собой необходимость заключения дополнительного соглашения к настоящему договору.

Орловская СОШ считает выполнившим свою обязанность по доведению до Родителя (законного представителя) информации об изменении размера родительской платы, изменений, касающихся выплаты компенсации части родительской платы, путём размещения её в помещении ОДО в месте, доступном для ознакомления Родителем (законным представителем).

3.6. Внесение родительской платы производится Родителем (законным представителем) ежемесячно авансом до 10 числа каждого месяца на основании платежного документа (квитанции), полученного в ОДО.

3.7. Внесение родительской платы производится Родителем (законным представителем) путем перечисления денежных средств на расчетный счет Орловской СОШ. Внесение родительской платы может производиться посредством электронных платежных терминалов.

3.8. Оплата услуг банка, иной организации, посредством которых осуществляется внесение родительской платы, осуществляется за счет средств Орловской СОШ.

Орловская СОШ предоставляет Родителю (законному представителю) сведения о банке, иной организации, посредством которых может быть внесена родительская плата.

3.9. Родительская плата не взимается за дни отсутствия Ребенка в ОДО.

3.10. За дни, когда Ребенок не посещал ОДО, производится перерасчет родительской платы в соответствии с табелем учета посещаемости, и сумма, подлежащая возврату, учитывается при определении оплаты следующего периода.

3.11. В случае выбытия (отчисления) Ребенка из ОДО возврат родительской платы производится по заявлению Родителя (законного представителя) с учетом фактического посещения Ребенком ОДО на основании приказа заведующей школой Орловская СОШ.

3.12. Оплата услуги по содержанию Ребенка в ОДО может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. При оплате услуги по содержанию Ребенка в ОДО за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании письменного заявления Родителя (законного представителя) между Родителем и МАОУ Орловской СОШ заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее:

расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату содержания ребенка в ОДО;

срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);

возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами за содержание ребенка в ОДО (с учетом фактического пребывания в ОДО);

возможность возврата Орловской СОШ в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

4. Ответственность сторон

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

 4.2. Орловская СОШ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования; качество образования Воспитанника;

жизнь и здоровье Воспитанника во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод Воспитанника;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

 5. Основания и порядок изменения, приостановления и расторжения договора

 5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменной форме в виде дополнительного соглашения и подписываются сторонами.

5.2. Действие настоящего договора может быть приостановлено на период проведения ремонтных работ в ОДО. О приостановлении действия договора в связи с проведением ремонтных работ Орловской СОШ предупреждает об этом Родителя (законного представителя) не менее чем за 10 дней.

В случае закрытия ОДО на длительный срок в связи с проведением ремонтных работ (в иных случаях) в Орловской СОШ оказывает содействие Родителю (законному представителю) в устройстве воспитанника в другое дошкольное образовательное учреждение на период приостановления образовательного процесса.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

 5.4. Родитель (законный представитель) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор при условии оплаты ОДО оказанной услуги по содержанию Ребенка на момент расторжения настоящего договора.

5.5. Орловская СОШ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ОДО.

 5.6. В случае, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего договора, договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Орловская СОШ Родителя (законного представителя) об отказе от исполнения договора.

 5.7. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в случае систематического (2 и более раза) нарушения Родителем (законным представителем) срока внесения родительской платы.

 5.8. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

 5.9. Расторжение настоящего договора является основанием для отчисления Воспитанника из ОДО.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской федерации.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

7. Срок действия договора и другие условия

 7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Орловской СОШ в личном деле Воспитанника, другой - у Родителя (законного представителя).

 7.3. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Армизонского района.

7.4. Режим работы ОДО устанавливается в его уставе**.**

7.5. Стороны договорились, что изменение наименования ОДО не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. ОДО считает выполнившим свою обязанность по доведению до Родителя (законного представителя) информации об изменении наименования ОДО путём размещения её в помещении ОДО в месте, доступном для ознакомления Родителем (законным представителем).

7.6. В случае если Родитель (законный представитель) освобожден от оплаты услуги по содержанию ребенка в ОДО в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Армизонского района, в отношениях между Сторонами не применяются пункты 2.2.7., 2.3.3., 2.3.4., 2.4.11., 3.1., 3.4. – 3.13., 5.7. настоящего договора. Освобождение от оплаты услуги по содержанию ребенка в ОДО осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Армизонского района.

7.7. Все договоры, соглашения, ранее заключенные между сторонами, утрачивают силу с момента подписания настоящего договора.

8. Подписи и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Отделение дошкольного образованияОрловская средняяобщеобразовательная школа структурное подразделение МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа | Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО) |
| Юридический адрес: 627233, Российская Федерация, Тюменская область ,Армизонский район, село Орлово, улица Школьная, 7 | Адрес места регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон: сотовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ служебный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эл. Почта (email) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  | Паспортные данные:Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(кем, когда?) |
| Заведующая школой \_\_\_\_\_\_\_\_/ О.А. Садубова/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |
| М.п. |  |