

УТВЕРЖДАЮ:  
директор Департамента образования и науки Тюменской области

  
А.В. Райдер

**Организация и проведение государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тюменской области  
в 2018 году («Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
<b>I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году</b>				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2017 году.	до 15 августа 2017	Информационные письма, отчеты, аналитическая информация	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО
2.	Подготовка аналитических отчетов предметных комиссий, в том числе по форме, предоставляемой ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»	до 15 августа 2017	Отчеты председателей предметных комиссий	Руководитель ЦОКО
3.	Подготовка материалов к: - заседаниям Президиума Правительства Тюменской области, - селекторным совещаниям Уральского федерального округа, - совещания ДОН ТО по итогам проведения всех периодов ГИА-9 и ГИА-11	июль - сентябрь 2017	Материалы к заседаниям Президиума ПТО, к совещаниям ДОН ТО	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО
4.	Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества образования в Тюменской области на областном открытом образовательном форуме	до 15-25 августа 2017	Аналитическая информация ДОН ТО	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО
5.	Проведение селекторных заседаний, совещаний, семинаров с руководителями МОУО, ОО по промежуточным и итоговым результатам анализа проведения ГИА	в течение года	Материалы к указанным мероприятиям	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководители МОУО
6.	Проведение зональных совещаний с учителями-предметниками по вопросам подготовки к ГИА	не реже 1 раза в квартал	Аналитические методические материалы	Руководитель ЦОКО проректор ТОГИРРО заведующие кафедр

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
<b>II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
<b>II.1. Организационно-методические мероприятия с обучающимися и педагогами выпускных классов, студентов и преподавателей ПОО</b>				
7.	Организация работы с выпускниками, которые не получили аттестат об основном общем/среднем общем образовании, в том числе подготовка «второгодников» 2016 и 2017 года. Подготовка обучающихся, в том числе студентов ПОО, к повторному прохождению ГИА по обязательным учебным предметам.	в течение года	Формирование и реализация индивидуальных траекторий подготовки	Начальники управления общего образования, профессионального образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО, ПОО, ОО
8.	Организация работы с выпускниками школ и их родителями, выпускниками ПОО и студентами ПОО по подготовке к ГИА	в течение года	Планы работы, занятий	Начальники управления общего образования, профессионального образования ДОН ТО Руководители МОУО, ОО, ПОО
9.	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках факультативных, консультационных занятий на базе школ, сетевых учебно-консультационных пунктов, Интернет-площадок для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся).	в течение года	Планы внеурочной деятельности учителей-предметников. Учебные планы У КП базовых школ. База заданий – аналогов КИМов ГИА.	Руководители МОУО Руководитель ЦОКО
10.	Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся, студентов.	в течение года	Учебно-тематическое планирование учителей-предметников. Планы школьных и муниципальных методобъединений.	Руководители МОУО, ОО, ПОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
11.	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций.	в течение года	Оформление методических материалов. Планы ОУ, муниципальных ПМПК.	Руководители МОУО, ОО, ПОО
12.	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов.	в течение года	База заданий. Учебно-тематическое планирование и планы внеурочной деятельности учителей-предметников.	Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО
13.	Создание и обеспечение постоянной работы областной консультационной площадки на базе ТОГИРРО для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА (с привлечением ресурса муниципальных методических служб).	в течение года	План работы площадки. Справка о результатах работы.	Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО
14.	Анализ результатов работы экспертов региональных предметных комиссий в части: - выявления причин расхождений в выставленных баллах экспертами ПК; - анализа оценивания высоко-балльных работ участников ГИА; - удовлетворения апелляций участников экзамена. Рассмотрение результатов работы экспертов ПК на очной встрече с председателем ГЭК	до 20 ноября 2017 года	Отчеты председателей предметных комиссий, рекомендации. Дорожная карта подготовки экспертов.	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Председатели ПК Ректор ТОГИРРО
15.	Корректировка программ курсовых мероприятий (областного, муниципального, школьного уровня) повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам на основе анализа выполнения экзаменационных заданий и рекомендаций председателей ПК	до 10 октября 2017, реализация – в течение года	Программы курсов, семинаров, тренингов.	Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО
16.	Разработка модулей по повышению качества преподавания учебных предметов: русский язык, математика, биология, география, информатика в рамках проведения курсов повышения	сентябрь-октябрь 2017, реализация – в	Программы курсов	Ректор ТОГИРРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	квалификации учителей	течение года		
17.	<p>Разработка и реализация комплекса мероприятий на муниципальном и школьном уровнях, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями;</li> <li>- координация и оказание организационно-финансового обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников,</li> <li>- формирование муниципальными методическими службами блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками,</li> <li>- обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров.</li> </ul>	август 2017 (разработка), в течение года (выполнение)	Разработка и реализация плана мероприятий.	Руководители МОУО
18.	Участие председателей предметных комиссий и педагогов-экспертов в обучающих семинарах, организованных на федеральном и региональном уровнях.	в соответствии с графиком, утвержденным ФИПИ, ФЦТ, ДОН ТО	Наличие свидетельств, подтверждающих обучение на семинаре	Ректор ТОГИРРО Руководитель ЦОКО
19.	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА.	в течение года	Оформление методических памяток. Оформление сетевой работы	Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО
20.	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА, организуемых Рособрнадзором	По мере поступления информации Рособрнадзора	Приказы о проведении апробаций, итоговые отчеты	Начальник управления общего образования, руководитель РЦОИ
21.	Организация тренингов с педагогами по итогам проведения апробации по внедрению новых моделей проведения экзамена. Участие педагогов в проведении имитационных экзаменов с использованием КИМ прошлых лет.	в течение года	Разработка и реализация плана мероприятий. Программа тренингов.	Руководители МОУО, ОО, Ректор ТОГИРРО Руководитель ЦОКО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
<b>II.2. Проведение процедуры независимой оценки качества образования</b>				
<b>II.2.1. Участие в национальных и международных исследованиях качества образования</b>				
22.	Участие обучающихся Тюменской области в национальных мониторинговых исследованиях качества образования: - по биологии, химии (10 класс); - по литературе, МХК (6 класс)	октябрь 2017 апрель 2018	Аналитическая справка по проведению процедуры независимой оценки качества образования в 6, 8, 10 классах	Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
23.	Участие обучающихся Тюменской области в международных мониторинговых исследованиях	согласно графику	Проведение исследований качества образования в школах, выбранных на федеральном уровне	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО, ОО
<b>II. 2.2. Проведение Всероссийских проверочных работ</b>				
24.	Участие обучающихся Тюменской области во Всероссийских проверочных работах по предметам: - русский язык (2, 5 класс) - русский язык, математика, окружающий мир (4 класс); - русский язык, математика, история, биология (5 класс); - русский язык, математика, биология, география, обществознание, история (6 класс); - география (10 класс); - иностранный язык, история, география, химия, физика, биология (11 класс)	октябрь 2017 17-26.04.2018 согласно графику РОН	Аналитическая справка по проведению процедуры во 2, 4, 5, 6, 10, 11 классах	Руководитель ЦОКО Руководители МОУО Руководители ОО
<b>II. 2.3. Проведение региональной оценки качества образования</b>				
25.	Разработка контрольно-измерительных материалов для проведения оценки уровня владения предметными компетенциями в рамках региональной оценки качества образования (РОКО)	август 2017 (для сентября) ноябрь 2017 (для февраля 2018)	Контрольно-измерительные материалы для проведения работ.	Ректор ТОГИРРО Руководитель ЦОКО
26.	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках	в течение года	Банк заданий	Ректор ТОГИРРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ)		РОКО, ОГЭ, ЕГЭ в открытом доступе педагогов, обучающихся, родителей	Руководитель ЦОКО
27.	Проведение оценки метапредметных результатов на основе проведения комплексных работ: - осознанное чтение (3 класс); - осознанное чтение (4 класс); - уровень математической и орфографической грамотности (9 класс); - уровни математической, орфографической, читательской, финансовой грамотности, языковой компетентности (10 класс); Проведение комплексных диагностических работ: - русский язык, математика, обществознание, физика (8 класс); Проведение репетиционных (пробных) экзаменов: - для обучающихся 9, 11 классов.	с 25 сентября 2017 по 20 апреля 2018	Аналитическая справка по проведению процедуры в 3, 4, 8, 9, 10, 11 классах	Ректор ТОГИРРО Руководитель ЦОКО Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководители МОУО
28.	Проведение контрольно-оценочных работа на базе интерактивной образовательной платформы Учи.ру в начальном и основном звене (на добровольном основании)	в течение года	Аналитическая справка по итогам	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководители МОУО, ОО
29.	Анализ результатов проведения всех форматов независимой оценки качества образования в Тюменской области в 2017-2018 учебном году	май-сентябрь 2018	Анализ результатов работ в рамках РСОКО и методические рекомендации для педагогов	Ректор ТОГИРРО Руководитель ЦОКО Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководители МОУО
<b>III. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
30.	Создание организационных структур проведения ГИА в 2017 году и нормативное закрепление их полномочий: 1) Регионального центра обработки информации; 2) Государственной экзаменационной комиссии Тюменской области для проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;	ноябрь 2017 январь 2018  февраль 2018	Приказы: - о создании РЦОИ - о создании ГЭК; - об утверждении составов конфликтных	Начальник управления общего образования ДОН ТО Ректор ТОГИРРО Начальник отдела

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	3) конфликтных комиссий для 9 и 11(12) классов; 4) предметных комиссий по общеобразовательным предметам для 9 и 11(12) классов; 5) предварительная работа (без аккредитации) по формированию состава общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9 и 11(12) классах (рассылка информационных писем, приглашений, сбор информации в МОУО и ОУ); 6) работа с вузами и ссузами по привлечению студентов к проведению ГИА, в т.ч. в качестве общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории 7) аккредитация общественных наблюдателей для проведения ГИА в 9 и 11(12) классах	до 20 февраля 2018 до 10 января 2018  до 25 ноября 2017  не позднее 3 дней до экзамена	комиссий ГИА; - об утверждении составов предметных комиссий; - об утверждении Положений о комиссиях для проведения ГИА; - об аккредитации наблюдателей.	общего образования ДОН ТО Начальник отдела организации и проведения стандартизированных процедур оценки достижений учащихся ТОГИРРО
31.	Приведение региональной и муниципальной нормативной правовой документации в соответствие с федеральными НПА: 1) о схеме проведения ГИА; 2) об утверждении пунктов проведения ЕГЭ, ГВЭ, ОГЭ, а также работников ППЭ (руководителей, ассистентов, организаторов, технических специалистов, дежурных и т.п.); 3) о проведении досрочного этапа ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ и ГВЭ; 4) о проведении ГИА-9 для выпускников системы УФСИН и выпускников с ОВЗ обучающихся; 5) о проведении ГИА-11 выпускников системы УФСИН и выпускников с ОВЗ; 6) об окончании учебного года; 7) о порядке хранения экзаменационных материалов и лицах, ответственных за хранение; 8) об утверждении графика выезда членов ГЭК и уполномоченных ГЭК в ППЭ; 9) об аккредитации представителей СМИ для освещения проведения ГИА; 10) о проведении ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья; 11) о порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению ЕГЭ работникам, привлекаемым к проведению	до 01 ноября 2017  февраль 2018  апрель 2018  с 01 марта до 25 мая 2018	Приказы и письма: - о территориально-организационной схеме ГИА; - об утверждении ППЭ, руководителей, технических работников, организаторов; - о проведении досрочного этапа ГИА; - о проведении ГИА в форме ГВЭ; - об утверждении порядка окончания учебного года; - о назначении ответственных лиц за получение, доставку и	Начальник управления общего образования ДОН ТО Ректор ТОГИРРО Начальник отдела общего образования ДОН ТО Начальник отдела организации и проведения стандартизированных процедур оценки достижений учащихся ТОГИРРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	<p>экзаменов;</p> <p>12) об обеспечении безопасности при хранении, передаче экзаменационных материалов;</p> <p>13) о приеме экзаменационных материалов из Федерального центра тестирования (ФЦТ) и передаче их в ППЭ, в том числе силами ГЦСС;</p> <p>14) о своевременной обработке результатов и передаче данных в ФЦТ;</p> <p>15) об информировании ФЦТ об утверждении (аннулировании) результатов ЕГЭ;</p> <p>16) о своевременной обработке результатов и передаче протоколов результатов в МОУО.</p>		<p>хранение ЭМ;</p> <p>- об утверждении графика выезда членов ГЭК;</p> <p>- об аккредитации представителей СМИ;</p> <p>- о создании особых условий проведения ГИА для выпускников с ОВЗ;</p> <p>- об утверждении порядка выплаты компенсации за подготовку и проведение ЕГЭ.</p> <p>Письма-подтверждения получения экзаменационных материалов.</p> <p>Протоколы результатов ГИА.</p>	
32.	<p>Нормативно-правовое обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ и ОГЭ в Тюменской области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения заседаний рабочей группы (штаба) по подготовке к проведению ЕГЭ;</li> <li>- обеспечение медицинской помощи в ППЭ;</li> <li>- направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ;</li> <li>- использование металлодетекторов на входе в ППЭ;</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения.</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь 2017 до 20 мая 2018 (в части издания приказов)</p>	<p>Утверждение рабочей группы по подготовке к проведению ГИА, приказы департамента здравоохранения Тюменской области, МОБ ГУВД и ГУ МЧС по Тюменской области,</p>	<p>Начальник управления общего образования ДОН ТО</p> <p>Руководитель ЦОКО</p> <p>Руководители МОУО</p> <p>Руководители ОО, на базе которых расположены ППЭ</p>



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
			определение схем расположения камер видеонаблюдения, подписание актов установки видеокамер.	
33.	<p>Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2018 году</p> <p>Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА, доведение их до МОУО, руководителей ОУ профессионального образования, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для участников ГИА;</li> <li>2) для руководителей, организаторов, технических специалистов в ППЭ;</li> <li>3) для членов ГЭК и уполномоченных ГЭК;</li> <li>4) для общественных наблюдателей;</li> <li>5) для председателей, помощников председателей, консультантов предметных комиссий и экспертов;</li> <li>6) для специалистов (муниципальных и школьных), ответственных за формирование базы данных о ГИА</li> <li>7) для медицинских работников;</li> <li>8) для сотрудников УМВД;</li> <li>9) для студентов, из числа общественных наблюдателей, членов ГЭК, организаторов вне аудитории.</li> </ol>	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Инструкции, рекомендательные и методические материалы, памятки	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
<b>IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
34.	<p>Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения экзаменов, в том числе на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оплату работы лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ (членов ГЭК, руководителей, организаторов, технических и иных специалистов ППЭ, членов конфликтной и предметных комиссий);</li> <li>- обеспечение видеонаблюдения в РЦОИ, ППЭ, каналов связи, адресной доставки, программного и иного оборудования (по</li> </ul>	сентябрь-ноябрь 2017	Государственное задание ГАОУ ДПО «ТОГИРРО»	Начальник управления общего образования ДОН ТО Начальник финансово-экономического управления ДОН ТО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	необходимости); - обновление электронных подписей.			Ректор ТОГИРРО
35.	Размещение заказов по выполнению работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА, закупка оборудования и необходимых технических средств: - приобретение РИС ГИА-9; - аттестация РЦОИ, программное обеспечение по обслуживанию защищенных каналов связи; - приобретение принтеров для реализации технологий «Печать КИМ в ППЭ»; - оснащение 100% онлайн видеонаблюдения; - адресная доставка ЭМ в ППЭ; - приобретение гарнитуры для устной части ОГЭ по иностранным языкам.	декабрь 2017	Заключение договоров	Ректор ТОГИРРО, руководитель ЦОКО
36.	Заключение контрактов и договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА	январь-март 2018	Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ	Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО
<b>V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>				
37.	Организация и проведение обучения с последующим тестированием для: 1) учителей-предметников, выпускающих 9, 11(12) кл.; 2) руководителей, технических специалистов, организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; 3) экспертов предметных комиссий; 4) членов ГЭК и уполномоченных представителей ГЭК; 5) экспертов предметных подкомиссий конфликтных комиссий; 6) муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ; 7) общественных наблюдателей.	ноябрь 2017 ноябрь 2017 март-апрель 2018 до 03 мая 2018	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2017-2018 учебном году. Удостоверения	Ректор ТОГИРРО Начальник отдела по работе с педагогическими кадрами ДОН ТО Руководители МОУО, ОО
38.	Разработка программ для обучения экспертов предметных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов, практические занятия по оцениванию	ноябрь 2017	Программы подготовки экспертов предметных комиссий.	Ректор ТОГИРРО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	работ с развернутым ответом, вопросы этики, психологии, информационной безопасности		Удостоверения	
39.	Разработка программ для обучения членов конфликтных комиссий на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросы предметно-методической деятельности экспертов, практические занятия по решению конфликтных и спорных вопросов, вопросы этики, психологии, информационной безопасности	ноябрь 2017	Программы подготовки экспертов конфликтных комиссий. Удостоверения	Ректор ТОГИРРО
40.	Обучение организаторов, технических и иных специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Печать КИМ в ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ с индивидуальными комплектами и пр.	март-апрель 2018	Программа семинара	Руководитель ЦОКО
<b>VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b>				
41.	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА по обязательным учебным предметам в сентябрьские сроки 2017 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор заявлений;</li> <li>- работа с базой участников (уточнение, корректировка);</li> <li>- подготовительные мероприятия с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> <li>• консультационные занятия;</li> <li>• собеседования с родителями (законными представителями) по формату проведения ГИА, выбору предметов, а также соблюдению Порядка проведения ГИА;</li> <li>• беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников;</li> </ul> </li> <li>- инструктивные мероприятия с организаторами;</li> <li>- проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России.</li> </ul>	август-сентябрь 2017	Инструктивные материалы.	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
42.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2018 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников СПО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2017 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2017 года	Отчеты о выборе МОУО по формам ДОН ТО-Отчеты о выборе экзаменов обучающихся в организациях СПО. Предварительный прогноз.	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Начальник отдела профессионального образования ДОН ТО Руководители ЦОКО, МОУО, ОО
43.	Формирование и утверждение в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации и графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ», внесение данных сведений в РИС: - списка ППЭ; - аудиторий ППЭ	до 1 февраля 2018	Ведение региональной информационной системы	Руководитель РЦОИ
44.	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с Порядком и графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии.	в соответствии с графиком ФЦТ	Ведение региональной информационной системы	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ
45.	Обновление электронных подписей членов ГЭК для иностранного языка (раздел «Говорение») и печати КИМ в ППЭ	в соответствии с графиком ФЦТ	Получение ЭЦП	Руководитель РЦОИ
46.	Техническое дооснащение РЦОИ и ППЭ: - закупка принтеров для реализации технологии «Печать КИМ в ППЭ»; - приобретение оборудования для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам ГИА-9 (гарнитура, ноутбуки); - приобретение расходных материалов (бумага, картриджи); - приобретение принтеров для проведения ГИА-9; - приобретение программного обеспечения РИС ГИА-9	не позднее, чем за месяц до экзаменов	Подписание протоколов готовности РЦОИ и ППЭ	Начальник управления общего образования ДОН ТО Ректор ТОГИРРО Руководитель РЦОИ
47.	Обеспечение порядка работы РЦОИ: - кадровое обеспечение;	ноябрь 2017	Приказ о создании РЦОИ	Начальник управления общего

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- техническое оснащение;</li> <li>- проведение мероприятий по аттестации.</li> </ul>			образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ
48.	<p>Работа по обеспечению информационной безопасности в РЦОИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие аттестата соответствия требованиям безопасности на региональную информационную систему;</li> <li>- наличие утвержденного списка пользователей региональной информационной системы;</li> <li>- наличие лицензий на программное обеспечение и формуляров на средства защиты информации;</li> <li>- наличие установленных на АРМ и серверы сертифицированные технические средства защиты от несанкционированного доступа и др. обязательных мероприятий, рекомендованных ФГБУ ФЦТ</li> </ul>	срок действия приказа о РЦОИ	Заполнение анкеты технологического обследования РЦОИ. Издание внутренних документов и распоряжений РЦОИ	Руководитель РЦОИ
49.	<p>Организация внесения сведений в региональную информационную систему:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о членах ГЭК и выдаче ЭЦП;</li> <li>- сведения о Департаменте образования и науки Тюменской области, о муниципальных органах управления образованием, а также о ОУ и выпускниках текущего года;</li> <li>- сведения о ППЭ и аудиторном фонде;</li> <li>- сведения об участниках итогового сочинения (изложения);</li> <li>- отнесение участников итогового сочинения (изложения) и ГИА к категории лиц, обучающихся в учреждениях закрытого типа, в т.ч. УФСИН;</li> <li>- распределение участников итогового сочинения по ППЭ, выделенным для проведения;</li> <li>- сведения о результатах обработки итогового сочинения (изложения)</li> <li>- отнесение участников ГИА к категории лиц, изучающих родной язык и родную литературу (татарский язык и татарскую литературу);</li> <li>- сведения об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов;</li> <li>- отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- отнесение участников ГИА к категории лиц с ограниченными</li> </ul>	<p>согласно отдельному графику ФЦТ</p> <p>(указанный график с конкретными сроками внесения сведений в РИС направляется из ФЦТ и доводится до сведения работников РЦОИ и работников МОУО, ответственных за ведение РИС отдельным письмом ДОН)</p>	Ведение региональной информационной системы	Руководитель РЦОИ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	<p>возможностями здоровья и инвалидам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы, ассистенты);</li> <li>- сведения об общественных наблюдателях;</li> <li>- наличие допуска к ГИА;</li> <li>- сведения о членах ПК;</li> <li>- сведения о заказе ЭМ;</li> <li>- распределение участников ГИА по ППЭ;</li> <li>- распределение общественных наблюдателей по ППЭ;</li> <li>- назначение членов ПК на экзамены;</li> <li>- сведения о получении ЭМ, в т.ч. для УФСИН;</li> <li>- сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ, в т.ч. для проведения ГИА для УФСИН;</li> <li>- сведения о выявленных ОН нарушениях Порядка проведения ГИА;</li> <li>- отсканированные образы бланков участников ГИА, в т.ч. бланков итогового сочинения (изложения);</li> <li>- результаты обработки экзаменационных работ участников ГИА;</li> <li>- размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных бланках в сервисе ознакомления с результатами ГИА;</li> <li>- сведения о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного Порядка проведения ГИА;</li> <li>- результаты рассмотрения апелляций.</li> </ul>			
50.	<p>Взаимодействие с ФИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передача сведений в ФИС ГИА-9;</li> <li>- передача сведений в ФИС ГИА-11;</li> <li>- получение протоколов экзамена;</li> <li>- формирование баз данных участников ГИА;</li> <li>- создание автоматизированных отчетов о результатах ГИА.</li> </ul>	согласно графику ФГБУ «Федеральный центр тестирования»	Внесение и передача сведений в федеральную информационную систему (ФИС)	Руководитель РЦОИ
51.	<p>Определение схемы проведения ГИА выпускников 9, 11(12) классов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание единых пунктов проведения экзаменов и территориально-координационных пунктов (ТКП);</li> </ul>	октябрь-декабрь 2017	Приказ об утверждении организационно-территориальной	Начальник управления общего образования ДОН ТО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при необходимости, формирование перечня отдаленных местностей;</li> <li>- установление мест регистрации для прохождения ГИА и порядка ознакомления с результатами экзаменов.</li> </ul>		схемы проведения ГИА выпускников 9, 11(12) классов	Руководитель РЦОИ Руководители МОУО
52.	<p>Определение транспортных схем доставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выпускников в ППЭ;</li> <li>- экзаменационных материалов для ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ.</li> </ul>	январь 2018	<p>Приказы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об утверждении схем доставки выпускников в ППЭ;</li> <li>- схем доставки экзаменационных материалов;</li> <li>- о создании территориально-координационных пунктов (ТКП).</li> </ul> <p>Соглашение о взаимодействии со специализированной организацией о доставке КИМ</p>	Руководители МОУО
53.	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внесение сведений в РИС;</li> <li>- размещение на официальном сайте ОИВ (<a href="http://admtiyumen.ru/ogv ru/society/edu science/edu new.htm">http://admtiyumen.ru/ogv ru/society/edu science/edu new.htm</a>) информации о местах подачи заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении);</li> <li>- определение пунктов проведения итогового сочинения (изложения);</li> <li>- назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения);</li> <li>- ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами.</li> </ul>	декабрь 2017 февраль-май 2018 (согласно графику РОН)	Аналитическая справка и рекомендации по реализации данной формы аттестации	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО
54.	Сбор сведений об обучающихся, выбравших для прохождения ГИА предмет татарский язык.	До 01 марта 2018	Внесение сведений в РИС.	Руководитель РЦОИ. Ректор ТОГИРРО.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	Подготовка экзаменационных материалов для проведения ГИА по татарскому языку.		Экзаменационные материалы по предмету	Руководители МОУО
55.	<p>Определение и направление для утверждения кандидатур председателя ГЭК и заместителя председателя ГЭК в Рособрнадзор.</p> <p>Определение и направление для согласования кандидатур председателей предметных комиссий (ПК) в Рособрнадзор</p>	ноябрь 2017 (согласно запросу РОН)	Приказы ДОН ТО на основе НПА РОН об утверждении председателя, заместителя председателя ГЭК, председателей ПК	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ
56.	Обеспечение межведомственного взаимодействия с ПАО «Ростелеком», Управлением специальной связи, ОИВ в сфере здравоохранения, правоохранительными структурами	в течение года	Информационные письма, приказы	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО
57.	Проведение мероприятий по оптимизации сети ППЭ с учетом создания единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11	до 19 сентября 2017	Издание приказа о создании единых ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО
58.	<p>Проработка механизмов организации видеонаблюдения ПАО «Ростелеком» на ОГЭ и ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация мероприятий по обеспечению онлайн-наблюдения в 100% аудиторий ППЭ на ЕГЭ, в том числе по замене видеокамер (при необходимости);</li> <li>- реализация CCTV-решения в штабах ППЭ;</li> <li>- анализ схемы построения видеонаблюдения на ОГЭ;</li> <li>- формирование региональной модели видеонаблюдения за процедурой ГИА, в том числе через локальную сеть образовательных организаций</li> </ul>	январь 2018	Согласование коммерческого предложения ОАО «Ростелеком»	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
59.	<p>Проведение совещаний с представителями регионального филиала ОАО «Ростелеком»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем</li> </ul>	октябрь 2017, далее – по необходимости	Соглашение с ОАО «Ростелеком» Установка	Начальник управления общего образования



№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	видеонаблюдения; - обеспечение доступа специалистов в ППЭ; - определение объема работ, ракурса установки видеокамер, скорости подключения к сети Интернет, требований программно-аппаратного комплекса		видеонаблюдения в ППЭ	ДОН ТО Ректор ТОГИРРО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
60.	Проведение рабочих встреч с представителями различных ведомств, привлекаемых к проведению экзаменов, в том числе УМВД по Тюменской области по вопросу оснащения ППЭ металлодетекторами	до 10 января 2018, далее – по необходимости	Использование металлодетекторов на входе в ППЭ	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО
61.	Работа по дальнейшему оснащению ППЭ, использующих технологии: - печать КИМ в аудиториях; - обучение кадров ППЭ, работающих по технологиям «Печать КИМ в ППЭ» и «Сканирование ЭМ в ППЭ».	январь-март 2018	Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютер, принтер для печати КИМ, сканеры)	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
62.	Организация взаимодействия со специализированной организацией по вопросам адресной доставки экзаменационных материалов	март-июнь 2018	Договор между на оказание услуг; График приема-передачи экзаменационных материалов из ГЦСС членам ГЭК Тюменской области	Ректор ТОГИРРО Руководитель РЦОИ
63.	Получение экзаменационных материалов для проведения ГИА по образовательным программам основного и среднего общего образования, в том числе для проведения ГИА для обучающихся системы УФСИН (в дополнение к пунктам 29, 47 настоящей ДК)	в сроки, утвержденные РОН	Акты приемки-передачи ЭМ.	Руководитель РЦОИ члены ГЭК уполномоченные ГЭК
64.	Организация установки и проверки готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки и проверки экзаменационных работ, в конфликтной комиссии	февраль 2018, в сроки, утвержденные РОН	Подписание актов готовности	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
65.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья: - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к категории лиц с ОВЗ или инвалидов (с приложением подтверждающих документов); - определение формата сдачи ГИА 9,11 выпускниками с ОВЗ и инвалидами; - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений).	март 2018, далее согласно графику ГИА	Протоколы ГЭК, приказы. Создание условий.	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководители МОУО
66.	Организация общественного наблюдения за процедурами ОГЭ и ЕГЭ: - подбор кандидатур, в том числе привлечение студенческой молодежи; - обучающие инструктажи, тренинги; - информационное сопровождение.	До 01 марта 2018, аккредитация не позднее, чем за три дня до проведения ГИА	Аккредитация общественных наблюдателей	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
67.	Обеспечение условий для работы федеральных общественных наблюдателей и федерального инспектора (в случае решения РОИ об участии указанных специалистов в ГИА).	март, май 2018	Аккредитация общественных наблюдателей Приказ о включении федерального инспектора в ГЭК Тюменской области	Начальник управления общего образования ДОН ТО
68.	Участие в апробации технологии «Сканирование в ППЭ»	согласно графику ФЦТ	Мониторинг апробации (заполнение журнала)	Руководитель ЦОКО
69.	Участие в апробации технологии «Печать КИМ в ППЭ»	согласно графику ФЦТ	Мониторинг апробации (заполнение журнала)	Руководитель ЦОКО
70.	Участие в апробации технологии проведения экзамена по	согласно	Мониторинг	Руководитель ЦОКО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	иностранному языкам (раздел «Говорение»)	графику ФЦТ	апробации (заполнение журнала)	
<b>VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b>				
71.	<p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пресс-конференции с представителями СМИ по вопросам ГИА (подготовка и проведение ЕГЭ, ОГЭ, результаты ЕГЭ, ОГЭ);</li> <li>- участие в тематических интервью;</li> <li>- публикация материалов, в том числе в сети Интернет</li> </ul>	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководители МОУО Руководитель ЦОКО
72.	Информирование общественности о мероприятиях по реализации мероприятий в рамках софинансирования мероприятий государственных программ субъектов Российской Федерации по мероприятию 5.1 и 2.2. ФЦПРО на 2016-2020 годы:	в течение года	Материалы публикаций в СМИ. Размещение информации на официальном сайте ТОГИРРО	Руководитель ЦОКО Ректор ТОГИРРО
73.	Предоставление информации о проведении ГИА выпускников для размещения на Официальном портале органов государственной власти Тюменской области, в том числе публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11(12) классов	в течение года	Информация (НПА, расписание ГИА и др.), размещенная на Официальном портале ОИВ Тюменской области	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководители МОУО Руководитель ЦОКО
74.	Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников, в том числе в форме ЕГЭ и ОГЭ для размещения на сайте государственных услуг и	в течение года	Информация, размещенная на сайте государственных услуг Тюменской области	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО
75.	Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в Тюменской области	в течение года	Аналитическая справка по вопросам подготовки и проведения ГИА	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
76.	Проведение инструктивных мероприятий (совещаний, селекторов, собраний) по вопросам подготовки и проведения ГИА с: <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководителями МОУО, ОО;</li> <li>- педагогическими работниками,</li> <li>- представителями органов государственного управления, советов образовательных учреждений,</li> <li>- выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся</li> </ul>	в течение года	Протоколы собраний и совещаний Памятка для родителей и выпускников Памятки для всех категорий участников подготовки и проведения ГИА	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО, ОО
77.	Проведение круглых столов, собраний информационно-разъяснительной направленности с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2017 – апрель 2018	Протоколы (материалы) собраний и круглых столов	Руководители МОУО, ОО
78.	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Аналитические справки	Ректор ТОГИРРО Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО, ОО
79.	Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием и официальном сайте ОИВ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет);</li> <li>- о сроках проведения ГИА               <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> <li>- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов.</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul> </li> </ul>	до 31.12.2017  до 01.04.2018 не позднее чем за 2 мес. до экзаменов до 20.04.2018 не позднее чем за 1 месяц до экзаменов	Информационные письма, релизы, памятки	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководители МОУО, ОО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
	- о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• выпускников 9 классов,</li> <li>• выпускников 11(12) классов</li> </ul>	до 20.04.2018 не позднее чем за 1 месяц до экзаменов		
80.	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа школьного психолога с выпускниками и их родителями;</li> <li>- ведение специального раздела на сайте в рамках регионального проекта «ЕГЭ – капсула успеха!» (<a href="http://admtyum.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/egge/navigator.htm">http://admtyum.ru/ogv_ru/society/edu_science/exam/egge/navigator.htm</a>);</li> <li>- проведение областного родительского собрания с привлечением опыта ведущих психологов региона, советы от выпускников прошлых лет, советы родителей по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов;</li> <li>- распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов.</li> </ul>	в течение года	Информационные письма, памятки	Ректор ТОГИРРО Руководители МОУО Руководители ОО
81.	Организация имитационных ППЭ для родительской общественности, представителей СМИ, общественных организаций в рамках проведения областного форума «Большая перемена», Форум 100-балльников	март-апрель 2018	Информационные письма, памятки	Начальник отдела общего образования ДОН ТО Руководитель РЦОИ Руководители МОУО, ОО
<b>VIII. Контроль организации и проведения ГИА</b>				
82.	Выезды специалистов МОУО, сотрудников РЦОИ, ДОН ТО и членов ГЭК в ППЭ с целью: <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки готовности ППЭ к ГИА,</li> <li>- разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью,</li> <li>- наблюдения за экзаменами.</li> </ul>	март-июнь 2018	Приказ о выездах, графики посещения ППЭ	Начальник управления общего образования ДОН ТО Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
83.	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	март-июнь 2018	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	Начальник управления общего образования ДОН ТО

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные*
				Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
84.	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, зональном, муниципальном уровнях)	январь – апрель 2018	Инструктивные письма	Руководитель ЦОКО Руководители МОУО
85.	Осуществление контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации в ППЭ, РЦОИ	март-июнь 2018	Приказы о присутствии в ППЭ, РЦОИ	Начальник управления надзора и контроля в сфере образования ДОН ТО
86.	Анализ обращений на телефоны «горячей» линии, выявление типичных затруднений и проведение дополнительной разъяснительной работы	в течение года	Публикация типичных вопросов и ответов на портале ОИВ, органов местного самоуправления	Начальник отдела общего образования ДОН ТО. Руководитель РЦОИ Руководители МОУО, ОО
87.	Взаимодействие с надзорными органами по вопросу проведения надзорных мероприятий в период проведения ГИА-11 и ГИА-9	апрель-июнь 2018	Информационные письма, графики посещения ППЭ	Начальник управления общего образования Начальник управления надзора и контроля в сфере образования Руководитель РЦОИ

\*Список сокращений:

ДОН ТО – Департамент образования и науки Тюменской области

ТОГИРРО – Тюменский областной государственный институт развития регионального образования

РЦОИ – Региональный центр обработки информации

МОУО – муниципальные органы управления образованием

ОО – общеобразовательные организации

ПОО – профессиональные образовательные организации

ОИВ – органы исполнительной власти