АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ**

**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**П Р И К А З**

19 декабря 2013г № 111/1 -ос

с. Армизонское

**Об утверждении порядка организации и проведения самообследования**

В соответствии с п 3 ч. 2 ст. 29 Федерального «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», на основании устава школы в целях подготовки отчета о результатах самообследования и обеспечения доступности и открытости информации о деятельности школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения самообследования согласно приложению 1.
2. Утвердить следующий состав рабочей группы по проведению самообследования и подготовке отчета о результатах самообследования:

Председатель рабочей группы: Волынкина Наталья Анатольевна , заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Члены рабочей группы: Обухова Ольга Федоровна, зам. по ВР, Щипунова Надежда Николаевна, зам. по МР, Никифорова Тамара Алексеевна , зам. по АХЧ.

1. Рабочей группе руководствоваться:
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
* Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
1. Рабочей группе в срок до 1 августа 2014 года подготовить оценочную часть отчета, включающую оценку МАОУ Армизонская СОШ, содержания и качества подготовки учащихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, и представить директору;
2. Срок: до 01.09.2014г. подготовить анализ показателей деятельности школы, утвержденных приказом Минобрнауки России от10.12.2013 №1324, и представить его на утверждение педагогическому совету школы.
3. Волынкиной Н.А., заместителю директора по учебно-воспитательной работе в срок до 01 сентября 2014 года разместить подписанный директором отчет на официальном сайте МАОУ Армизонская СОШ.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы Л.С.Каканова

 С приказом ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.А.Волынкина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Щипунова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Никифорова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение1

к приказу директора школы

№ 111/1 от 19.12.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ

О Порядке организации и проведения самообследования

**I.                   Общие положения**

 1.1 Настоящее   Положение о проведении процедуры самообследования (далее Положение)    устанавливает    порядок    проведения муниципальным обще образовательным учреждением  Армизонская средняя общеобразовательная школа   процедуры самообследования.

1.2.Положение  разработано  в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ  от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

 1.3. Целью   проведения   самообследования   является    обеспечение доступности и открытости информаци о деятельности школы, подготовка соответствующего  отчета  о результатах самообследования.

 1.4. Методы и критерии самообследования

Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные  (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, опрос).

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

2) организацию и проведение самообследования в школе;

3) обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании  школы;

4) рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании  на   заседании педагогического совета школы.

 1.6. Сроки проведения самообследования:

 Самообследование проводится 1 раз в год  до 1 августа следующего за отчетным учебным годом. Директор школы издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

**II.                   Планирование и подготовка работ по самообследованию.**

 2.1. Директор школы издает приказ о порядке сроках и сооставе комиссии по проведению самообследования.

 2.2. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

* Директор
* Зам. директора по УВР
* Зам. по ВР
* Зам. по АХЧ

 2.3. При подготовке к проведению самообследования председатель комиссии провоит совещение на котором рассматривается план проведения самообследовнаия;

 2.4. За каждым членом комиссии закрепляются направления работы подлежащие изучению в процессе самообследования;

 2.5. Определяются срок предварительного и окончательного рассмотрения на комисии результатов самообследования.

 2.6. При поготовке к проведению самообследования в план включаются проведение оценки:

* Образовательной деятельности;
* Системы управления общеобразовательным учреждением;
* Содержание и качество подготовки обучающихя;
* Организация учебного процесса;
* Востребованность выпускников;
* Качество кадрового учебно-методического, информационного обеспечеия, материально-тезнической базы;
* Функционирование внутренней оценки качества образования;
* Медицинского обеспечения школы;
* Система охраны здровья обучающихся, организация питания.

**III.                   Организация самообследования**

 3.1. При проедении процедуры самоообследования дается общая характеристика школы.

* Полное наименование школы, адрес, режим работы.
* Мощность плановая, фактическая;
* Комплектование кассов, количество классов в них количество обучающихся;

 3.2. Предоставляется информация о наличии правоустанавщих документов:

* Лицензия на право ведения образовательной деятелььности;
* Свидетельство о государственной аккредитации;
* Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
* Свидетельство о постановке на учет;
* Устав школы;
* Локальные акты, определенные уставом;
* Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
* Свидетельство о государственной регистрации права безвоздмезного пользования на земельный участок;

 3.3. Предоставляется информация о документации школы:

* Наличие федеральных, региональных,муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу школы;
* Личные дела обучающися;
* Образовательные программы;
* Учебный план;
* Годовой календарный график;
* Годовой план работы школы;
* Рабочие программы педагогов;
* Журналы кружковой работы;
* Расписание уроков;
* Отчеты, справки по проверкам;

 3.4. Предоставляется информация о документации школы, касающая трудовых отношений:

* Трудовые книжки, личные дела сотрудников;
* Приказы по личному составу;
* Трудовые договора сотрудников, дополнительные соглашения к ним;
* Коллективный договор;
* Правила внутреннего трудового распорядка;
* Штаное расписание;
* Должностные инструкции работников.

 3.5. При проведении оценки системы управления дается характеристика и оценка следующих вопросов:

* Характеристика сложившейся системы управления;
* Перечень структурных подразделений;
* Планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
* Анализ выполнения образовательных программ, рабочих прорам;

 3.5. Дается оцека эффективности и результативности системы управления:

* Как организована система взаимодействия с партнерами;
* Какие инновационные методы применяются в школе;
* Использование современных ИКТ;
* Оцениваеся ффективность управления на повышение качества образования;
* Снижение отсева;

 3.6. Дается оцека организации работы взаимодействия семьи и школы:

* Организаця информирования обучающихся и их родителей (законных предстаителей) о их правах обязанностях и ответсвенностив сфере образования;
* Обеспечение доступности локальных актов школы;
* Содержание и организация работы сайта школы;
* Работа классных родительских собраний.

 3.7. При проведении оценки качествва подготовки обучающихся оцениваются:

* Рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам. Дается оценка полноты реализации рабочих программ, их соответсвие ФГОС, раелизация предпрофильного обучения.
* Список учебников, в соответсвии с утвержденным Федеральным перечнем учебников;

 3.8. Анализируется состояние воспитательной работы и дополнительного образования:

* Анализ качественного социального состава родителей;
* Характеристика семей;
* Характеристика воспитательной работы;
* Характеристика направлений внеурочной деятельности;
* Данные по правонарушениям среди обучающихся;
* Мероприятия направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые совместно с социумом;
* Участие в акциях, общественых работах;
* Охват обучаюихся кружками секциями;

 3.9. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательного процесса о деятельности школы:

* Изучение мнения участников образовательных отношений о школе;
* Анализ запросов потребителей образоватеьных услуг, пожеланий родителей;
* Применение обратной связи с родителями (законными представителями);
* Горячая лини, дни открытых дверей;

 3.10. Проводится анализ и оцека качества подготовки обучающихся:

* Формы проведения промежуточной аттестации;
* Соответсвие содержания, уровня и качесва подготовки выпускников требованиям ФГОС
* Результаты мониторинга качества подготовки выпускников 4 класса, результаты государственной итоговой аттестации 9 класса, единого государственного экзамена 11 класса;

 3.11. При проведении оценки организации учебного процесса анализируется и оценивается:

* Учебный план его соответсвие Базисному учебному плану, выполнение инвариативной части;
* Соблюдение учебно-допустимых норм учебной нагрузки;
* Годовой календарный календарный учебный график;
* Документация при проведении ГИА;
* Расписание уроков;
* Отношение оусающихся к учебе их посещаемость;

 3.12. При анализе оценки востребовательности выпускников:

* Трудоустройствовыпускников;
* Соотношения профилей обучения с профилями выбора выпускников;
* Количество выпусников поступивших в СПО и ВПО;

 3.13. При проведении оценки качества кадрового состава анализируется и оценивается:

* Профессиональный уровень кадров, количество работников имеющих высшее и среднее профессиоанальное образование, категорию, своевременность прохождения повы

шения квалификации;

* Возрастной состав;
* Работа с молодыми специалистами;
* Творческие достижения педагогов;
* Средняя нагрузка;
* Состояние аттестации педагогических кадров;

 3.14. При проведении оценки качества учебно-методическог обеспечения анализируется и оценивается:

* Система методической раоты в школе;
* Вопросы методической работы расматриваемые на педсовете;
* Формы организации методической работы;
* Содержание инновационной деятельности;
* Наличие публикаций методического характера;
* Использование современных образователных технолгий;
* Количество педагогов, подготовивших победителей и призеров;

 3.15. При оценки качества библиотечно-информационного обеспечения анализируется и оценивается:

* Обеспеченность учебной, учебно-методической и художественной литературой;
* Обеспечение современной компьютерной техникой;
* Востребованность библитечного фонда;
* Наличие сайта школы;
* Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности школы для заинтерисованных лиц (СМИ на сайте уголки стенды);

 3.16. При оценки качества материальной базы анализируется и оценивается:

* Уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
* Площади используемые для осуществления образовательного процесса;
* Сведения о наличии зданий помещений (классов,кабинетов, мастерских);
* Сведения об обеспечении мебелью, инвентарем, посудой;
* Меры по развитию материально-технической базы;

 3.17. Соблюдение мер противопожарной и антитеррористической безопасности, сотояние территории:

* Наличие АПС, средств пожаротушения;
* Проведение учебно-тренировочных мероприятий;
* Состояние ограждений (территорий, мусоросборника)

 3.18. Оценка качества медицинского обеспечения:

* Медицинское ослуживание ( наличие договора с мед. учреждением)
* Регулярность прохождения медосмотра;
* Аналих заболеваемости обучающихся;
* Сведения о травматизме, отравлениях;
* Соблюдение санитарно-гигиенического режима;
* Систме работы по воспитанию ЗОЖ;

Динамика распределения учащихся по группам здоровья;

 3.19. Оценка качества организации питания:

* Наличие столовой;
* Работа администрации по контролю за качеством питания;
* Охват горячим питанием;
* Качество питания (сбалансированность, калорийность);
* Качество питания (сбалансированность, калорийность);
* Наличие необходимой документации;
* Выполнение предписаний надзорных органов;

 3.20. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования:

* Осуществляется сбор и анализ информации о дошкольном, начальном общем образовании, основном общем образовании,и среднем общем образовании в тсвии с Перечнем, утвержденным Постановлением ПравительстваРФ от 5 августа 2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
* Анализируется наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;
* Наличие ответсвенного лица за организацию функционирования внутренней сиситемы качества образования;
* Информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования;
* Проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

 3.21. Данный анализ выполняется по форме и в соответсвии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (Приложение1к настоящему порядку)

**IV.                   Обобщение полученных результатов и формирование отчета.**

            4.1. Информация полученная в результате сбора сведений передается председателю комисии не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения;

 4.2. Председатель комисии оформляет полученные данные в виде отчета по форме согласно приложений к ностоящему порядку;

**V                  Рассмотрение и утверждение отчета**

 5.1.Результаты самообследования школы оформляются в виде публичного отчета (в электронном виде).             Результаты самообследования   рассматриваются на педагогическом совете школы

             5.2.Отчет о результатах самообследования подписывается директором школы и заверяется печатью организации. Отчет о  результатах   самообследования размещается  на  официальном  сайте   муниципального автономного общеобразовательного     учреждения Армизонская средняя общеобразовательная школа.

**Приложение N 1**

**Показатели
деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию
(утв.** [**приказом**](#sub_0) **Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| **1.** | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | человек |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | человек |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | человек |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | человек |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | балл |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | балл |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | балл |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | балл |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | человек/% |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | человек/% |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | человек/% |
| 1.19.1 | Регионального уровня | человек/% |
| 1.19.2 | Федерального уровня | человек/%) |
| 1.19.3 | Международного уровня | человек/% |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | человек/% |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | человек |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | человек/% |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе: | человек/% |
| 1.29.1 | Высшая | человек/% |
| 1.29.2 | Первая | человек/% |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | человек/% |
| 1.30.1 | До 5 лет | человек/% |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | человек/% |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | человек/% |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | человек/% |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | человек/% |
| **2.** | **Инфраструктура** |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | единиц |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да/нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | да/нет |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | да/нет |
| 2.4.2 | С медиатекой | да/нет |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | да/нет |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | да/нет |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | да/нет |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | человек/% |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | кв.м |