

**АДМИНИСТРАЦИЯ АРМИЗОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
АРМИЗОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

Кирова ул. 2, с.Армизонское, Армизонский район, Тюменская обл., 627220, тел./факс: 8(34547) 2-45-86

ПОЛОЖЕНИЕ

**О комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений**

МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная

с. Армизонское, 2013 год

СОГЛАСОВАНО:

Председатель

Управляющего совета школы

_____ Пиатровская Н.Г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом директора МАОУ Армизонской
средней общеобразовательной школы

№ _____ от _____

Л.С.Каканова

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом МАОУ Армизонской

средней общеобразовательной школы

(протокол _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа.

2. Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы и работников МАОУ Армизонская средняя общеобразовательная школа.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия работает в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Департамента образования и науки Администрации Тюменской области;
- указами и распоряжениями Администрации Армизонского муниципального района;
- уставом Школы и настоящим Положением.

5. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции, в порядке, предусмотренным действующим законодательством. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

6.Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Состав комиссии

1. Комиссия создается в составе трех членов из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников школы.
2. Комиссия избирается на заседании Управляющего Совета открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на два календарных года.
3. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае выпуска (отчисления) из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член комиссии, или увольнения работника – члена комиссии.
6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1 настоящего Положения
7. Председателя комиссии выбирают из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения заседания совета.
8. Срок полномочия председателя два года без права переизбраться на второй срок.

3. Организация работы

1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 учебных дней с момента поступления такого обращения.
2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
3. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание комиссии считается правомочным, если она принимает решение в полном составе.
4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.
5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.
7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школы, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
9. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
10. Решение комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
11. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.Права и ответственность членов комиссии

1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

3. Члены комиссии несут персональную ответственность:

- за разглашение информации, поступающую к ним. Никто, кроме членов комиссии, не имеет доступа к информации. Директор школы и председатель совета школы лишь правдиво информируются по их запросу.
- за принятие решений.

5.Делопроизводство

1.Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство.

2.Заседания комиссии оформляются протоколом.

3.Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчетом за год совету школы и хранятся в документах совета три года.