**План работы
школьной библиотеки на 2016-2017 год**

Библиотека образовательного учреждения должна стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

 **Основные цели библиотеки:**
1. Воспитание гражданского самосознания, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
2. Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
 3. Приобщение учеников к чтению;
4. Привлечение новых читателей в библиотеку;
**Основные задачи библиотеки:** 1. Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно- воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
 2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
3. Развивать мотивацию к чтению, уважение к книге;
4. Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
5. Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
6. Способствовать: формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе; комплексному обеспечению здорового образа жизни.
 **Основные функции библиотеки:** • Информационная - библиотека предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
• Культурная - библиотека организовывает мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.
 • Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе;
 • Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
• Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно- информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно- информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
• Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
**Направления деятельности библиотеки:** • Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся, родителям в получении информации из библиотеки.
 • Создание условий для учителей в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения.
 • Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, работы с компьютерными программами.
 • Формирование, комплектование и сохранность фонда.
 • Систематическое пополнение материала в рубрике «Библиотека» на сайте школы

В школе имеется собственная библиотека с читальным залом на 5 мест.
Общий фонд библиотеки составляет 10120 экз., в т. ч. учебной 7453 экз.,
Учебно-методической 949 экз., справочной 250 экз.,
Библиотека располагает учебниками и учебными пособиями .
Имеются 556 наименований электронных учебников ,учебных курсов.
В библиотеке имеется 28 наименований региональных и центральных изданий (газет и журналов)
Ежегодно на подписку журналов и газет выделяется в среднем 25. 000 тысяч рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Дата проведения** |
|  РАБОТА С УЧЕБНЫМ ПЛАНОМ |
| 1 | Выдача и прием учебников  | сентябрь, май |
| 2 | Ведение журнала выдачи учебников | В течении года |
| 3 | Прием и техническая обработка поступивших учебников | По мере поступления |
| 4 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий  | по мере поступления |
| 5 |  Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой состояния учебников).  | 1 раз в полугодие |
| 6 |  Контроль над своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | в течение года |
| 7 |  Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий  | в течение года |
| 8 |  Работа с резервным фондом учебников  | в течение учебного года |
| 9 | 9 Списание фонда с учётом ветхости и смены программ  | июнь |
| 10 |  Работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным компонентом учебников. Оформление заявки на приобретение учебной литературы.  | в течение года |
| 11 |  Сбор учебников и предварительное комплектование учебной литературы на 2015/16 учебный год | май - сентябрь |
| 12 |  Составление УМК на 2015-2016 учебный год  | апрель, сентябрь |
|  | Работа с фондом художественной литературы |  |
|  | 1 Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы  | по мере поступления |
| 2 |  Обеспечение свободного доступа в библиотеке  | в течение года |
| 3 |  Выдача изданий читателям  | постоянно |
| 4 |  Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах  | постоянно |
| 5 | 5 Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий  | постоянно |
| 6 | Ведение работы по сохранности фонда  | постоянно |
| 7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей  | постоянно |
| 8 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся  | в течение года |
| 9 |  Периодическое списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения  | июнь |
| 10 | Пропаганда активного участия в акции «Подари книгу школе»  | октябрь – май |
|  | **Комплектование фонда периодики** |  |
| 1 |  Оформление подписки на 1-е полугодие  | октябрь |
| 2 | Оформление подписки на 2-е полугодие  | апрель |
|  | **Информационно – библиографическая работа** |  |
|  | 1 Обзор новинок  | по мере поступления |
| 2 |  Библиотечные уроки  | По плану |
| 3 |  Обзор периодических изданий  | по мере поступления |
| 4 | Работа с сайтом школы: систематическое пополнение раздела «Библиотека» на сайте школы  | в течение года |
| 5 |  Устная рекламная деятельность библиотеки  | постоянно |
| 6 |  Оказание индивидуальной помощи в подборе материалов для рефератов, сообщений, классных часов, оформления стенгазет и др.  | в течение года |
| 7 | 7 Участие в подготовке и проведении предметных недель  | в течении года |
|  | Индивидуальная работа с читателями  |  |
| 1 |  Выдача учебной литературы  | август-сентябрь |
| 2 |  Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки  | ежедневно |
| 3 |  Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки  | ежедневно |
| 4 |  Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников  | декабрь, май |
| 5 |  Беседы на абонементе: а) рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку; б) с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг | постоянно |
|  | Работа с педагогическим коллективом  |  |
| 1 |  Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах  | по мере поступления |
| 2 |  Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году  | апрель |
| 3 |  Оказание методической помощи к уроку  | в течение года |
| 4 |  Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам  | по требованию педагогов |
| 5 |  Информирование учителей о посещении школьной библиотеки учащимися  | в течение года |
| 6 |  Выставки-обзоры поступающих новинок  | по мере поступления |
| 7 | 7. Ознакомление учителей с результатами по подведению итогов: «Лучшие читатели библиотеки» и «Самый читающий класс»  | май |

**МАССОВАЯ РАБОТА**

На протяжении всего года оформлены книжные выставки

2017- год экологии

***«Удивительный мир кино» 2016г.***

***«Как прекрасен этот мир»***

***«Отмечает книга юбилей»***

**Сентябрь.**

Выдача учебников. Беседы о сохранности учебников.
2. Перерегистрация читателей.
3. ***Книжные выставки:***
- с новым учебным годом!;
 - правила дорожного движения:
4. Библиотечные уроки: - знакомство с книгой и библиотекой 1 класс;
 - правила обращения с книгой (2-4классы)

**Октябрь.**

***1.Книжные выставки:***
- «Осенняя рапсодия»-познавательная программа
***Внутри полочные выставки:***

***2. Библиотечные уроки:***

-«Пишем книгу»- проектная деятельность в школе ***3. Другие формы работы:***
 - осенняя викторина «Что растет на грядке» 5 класс;
 - викторина «Животный мир нашей Родины» 6 класс.

**Ноябрь.**

 ***1. Книжные выставки:***- ваши права (к Всемирному дню ребенка- 20 ноября);
 -21ноября Всемирный день приветствий;
 - 30 ноября День матери «Только солнце одно на свете- Только мама одна на свете».
 2. Библиотечные уроки:
- «Они все знают» ( о словарях к Дню рождения Даля)
- обзор периодических изданий;
 - Толерантность-воспитание человека

 **Декабрь.**

***1.Книжные выставки:***
- 1 декабря «Всемирный день борьбы со СПИДом»;
 - 3 декабря «Международный день инвалидов»;
 - «Когда приходит Новый год!».
 2. Библиотечные уроки: - энциклопедии, словари, справочники 5-9классы классы.
**3. Другие формы работы**:

- «Творить добро» - библиотечный урок
- Громкое чтение Чуковский К.И «Федорино горе», «Мойдодыр»; просмотр фильма, обсуждение (1 классы)
- обзор журналов «Отчего и почему», «Мастерилка», «Коллекция идей» 4 класс;
 - Новогодний калейдоскоп – викторина для 6 классов

 **Январь**.

***1.Книжные выставки:***
- поет зима, аукает;
**- Как прекрасен этот мир (действует на протяжении всего года кино 2017** )
***2. Библиотечные уроки:***
- обзор журналов «Свирелька», «Миша», «Мурзилка» 3-4классы
- час мужества « Герои среди нас»
***3 Другие формы работы***- Рождество Христово- фольклорные посиделки

 **Февраль.**

***1.Книжные выставки:***
- «Маленькие герои большой войны» (8 февраля день памяти юного героя антифашиста).
***2. Другие формы работы:***
 - игра-викторина «Богатырские забавы» 1-4классы;
- экологический час « Любить природу – значит любить Родину»

**Март.**
***1. Книжные выставки:***
- «8 марта - женский день»;
 - «Профессии разные – очень важные»;
- «В стихах живет праздник» 21 марта – Всемирный день поэзии;
 - весенние странички «Весна, весною, о весне».
 **2. Библиотечные уроки:** - игра-викторина по сказкам 1кл., 2 кл.
**3. Другие формы работы:**
- фольклорный праздник «Сударыня –Масленица!»(7-14 марта)
- экологический час « Природа –наша жизнь»

**Апрель
 1. Книжные выставки:** - неделя правовых знаний;
 - 7 апреля Всемирный день здоровья «Будьте здоровы!»;
 - нет - вредным привычкам;
 - 12 апреля – «День космонавтики»;
 - 2 апреля – день рождения Г.Х. Андерсена.
 **2. Другие формы работы:**- неделя детской книги:
 игра по сказкам Андерсена (1-5 классы) класс; ( с 2-7 апреля)
 мини-викторина ко Дню космонавтики (в читальном зале библиотеки);
**Май**.

***1.Книжные выставки:***
- «О войне расскажут книги»;
 - «15 мая - Международный день семьи»;
- «Дети, будьте внимательны на дороге»;
 - «Кто в лесу живет и что в лесу растет».
 ***2. Другие формы работы:***

- урок памяти « Подвигу жить в веках»
3. Проверка школьных учебников с 1по 9 классы.
4.Сбор учебников, книг, журналов.

-"С врагом сражались дети"
Беседа о детях военной поры.
Показ и обсуждение художественного фильма "Улица младшего сына",
посвященного подвигу пионера-героя Володи Дубинина.

**режим работы :с 8-30 до 16-30ч.**

**обед с 12-00 до 13-0**