

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МАОУ Армизонская СОШ
 Л.С. Каканова



**ПЛАН
 антикоррупционной деятельности МАОУ Армизонская СОШ
 на 2019-2020 год.**

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок реализации
<i>Организационные мероприятия</i>			
1	Внесение изменений в действующие нормативные документы - Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в МАОУ Армизонская СОШ СП -Антикоррупционную политику МАОУ Армизонская СОШ и СП. - Кодекс этики и служебного поведения работников МАОУ Армизонская СОШ и СП. -В должностную инструкцию лица ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАОУ Армизонская СОШ и СП.	Директор Управляющий совет школы	1 квартал текущего года
<i>Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства</i>			
1	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	В течение всего периода
<i>Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов</i>			
1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Директор	В течение всего периода
2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Директор	В течение всего периода
<i>Регламентация использования муниципального имущества и муниципальных ресурсов</i>			
1	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельности школы, в том числе законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода
<i>Мероприятия по антикоррупционному образованию и правовому просвещению</i>			
1	Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию включению в программы, реализуемые в ОУ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	Директор Зам. директора по УВР.	В течение всего периода

2	Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны педагогов и учащихся школы	Заместитель директора по ВР .	В течение всего периода
3	Обновление материалов по противодействию коррупции в уголках правовых знаний в ОУ	Заместитель директора по ВР .	В течение всего периода
4	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведения Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры: Тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование». «единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Декабрь
5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз связанных с коррупцией» Правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей»	Заместитель директора Классные руководители	Декабрь
Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования			
1	Использование прямых телефонных линий с руководством отдела образования, школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других направлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода
2	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования	Директор	1 раз в год
3	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур; Организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в новой форме для 9-х классов; Аттестация педагогических и руководящих кадров; Независимая экспертиза оценки качества образования; Мониторинговые исследования в сфере образования; Статические наблюдения; самоанализ деятельности школы; Создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Директор Заместитель директора по У ВР Методист школы	В течение всего периода
4	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - Развитие института общественного наблюдения; - Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - Определение ответственности должностных лиц привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотреблением служебным положением;	Заместитель директора по УВР	июнь

	- Обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; - Участие работников школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий		
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Заместитель директора по УВР	июнь
6	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода
7	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в школе	Директор Управляющий совет школы	В течение всего периода
8	Деятельность конфликтной комиссии для урегулирования споров между участниками образовательных отношений. Размещение на сайте образовательной организации материалов о работе школьной службы примирения	Директор	Постоянно
9	Размещение в отчете о самообследовании образовательной организации на сайте школы	Директор	апрель
10	Представление публичного доклада о работе образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение публичных докладов на сайте школы	Директор	В течение всего периода

Директор школы

Л.С.Каканова